

# FICHE D'INSCRIPTION ACCUEIL DE LOISIRS (ALAE)

## SIRP LESCOUT LAGARDIOLLE SAINT AVIT

### ANNEE SCOLAIRE 2020/2021

**Remplir une fiche par enfant - A RETOURNER POUR LE 30 JUIN 2020**

NOM et Prénom de l'enfant : <input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille	Né (e) le : ____/____/____	Ecole :
---	-------------------------------	---------

### RESPONSABLES LÉGAUX

Qualité	<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur	<input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur
NOM Prénom	.....	.....
Adresse personnelle	..... ..... .....	..... ..... .....
Tél. domicile	____/____/____/____/____	____/____/____/____/____
Tél. portable	____/____/____/____/____	____/____/____/____/____
Tél. professionnel	____/____/____/____/____	____/____/____/____/____
Adresse de facturation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mail	.....	.....

### FRÉQUENTATION DE LA GARDERIE

Merci de cocher la ou les cases appropriée(s) et de compléter si possible l'horaire.

TARIF GARDERIE ANNUELLE	
<input type="checkbox"/>	IMPOSABLE    80 €
<input type="checkbox"/>	NON IMPOSABLE    75 €

TARIF GARDERIE JOURNALIERE	
<input type="checkbox"/>	IMPOSABLE    1,50 €
<input type="checkbox"/>	NON IMPOSABLE    1 €

INSCRIPTION A LA GARDERIE DE :     LESCOUT     SAINT AVIT     LAGARDIOLLE

Payante de l'ouverture de 7h30 à 8h50 le matin et de 17h à la fermeture à 18h30 le soir

**Lundi** /  **Mardi** /  **Jeudi** /  **Vendredi**

DE \_\_\_\_\_ À **8H50**

ET / OU  DE **17H00** À \_\_\_\_\_

## PIECES A FOURNIR

\*Attestation d'Assurance

\*Photocopie des vaccins à jour

\*Avis d'imposition 2019 (à fournir dès réception en septembre 2020)

## PERSONNES AUTORISEES

Nom et Prénom	Lien avec l'enfant	Adresse / Téléphone	
			<input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence <input type="checkbox"/> Autorisée à prendre l'enfant
			<input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence <input type="checkbox"/> Autorisée à prendre l'enfant
			<input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence <input type="checkbox"/> Autorisée à prendre l'enfant

## AUTORISATIONS PARENTALES

Nous, soussignés \_\_\_\_\_, responsables légaux de l'enfant

autorisons  n'autorisons pas

à prendre et utiliser des photos de notre enfant (journal de l'école, site Internet, affichettes, reportages) au cours des activités dans le cadre des temps de garderies.

En application de la loi informatique et libertés et des règles de protection des mineurs, les légendes accompagnant les photos ne communiqueront aucune information susceptible d'identifier directement ou indirectement les enfants ou leur famille. Ces photographies ne feront en aucun cas l'objet d'une utilisation ou diffusion commerciale.

## OBLIGATIONS ET RESPONSABILITÉS

o Tout changement qui pourrait intervenir en cours d'année scolaire (déménagement, nouvelles coordonnées téléphoniques, modification de fréquentation de la garderie, etc. ) devra être signalé.

o **ATTENTION : Il est rappelé que la garderie du matin ouvre ses portes à 7h30 et que la garderie du soir ferme ses portes à 18h30. De ce fait, les familles s'engagent à respecter absolument ces horaires.**

**Signature des responsables légaux  
« Lu et Approuvé »**