



## Convention de Location Salle des fêtes

### **Entre**

Monsieur le Maire de la Commune de LESCOUT

**d'une part,**

**et**

Monsieur, Madame ou M. ou Mme le président de l'association .....

domicilié(e) : .....

téléphone : .....

**d'autre part,**

**il a été convenu un droit précaire d'utilisation accordé aux conditions suivantes :**

- L'**organisateur** reconnaît avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de la salle et s'engage à le respecter et à rendre en parfait état le bien loué.
- L'**organisateur** reconnaît avoir visité les locaux et les voies d'accès qui seront effectivement utilisés.

**La période d'utilisation des locaux s'étendra du ..... au .....**

### **Occupation :**

Objet : .....

Nombre de personnes : .....

### **Mesures de sécurité :**

L'**organisateur** déclare avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité et prend l'engagement de veiller scrupuleusement à leur application. Il déclare notamment avoir pris bonne note des dispositifs d'alarme et des moyens de lutte contre l'incendie ainsi que des voies d'évacuation et de la présence d'un défibrillateur à l'extérieur sous le préau à côté de la salle polyvalente.

### **Assurance :**

L'**organisateur** déclare avoir souscrit une police d'assurance garantissant sa responsabilité civile pendant la période entière où le local est mis à sa disposition.

Cette police porte le numéro ....., elle a été souscrite le .....  
auprès de .....

Les dommages sont à déclarer par **l'organisateur** à l'assurance dans les délais prévus dans le contrat.

**Responsabilité :**

L'**organisateur** reconnaît avoir été informé que le présent contrat ne peut être cédé à un tiers et que la sous-location est interdite ;

L'**organisateur** devra payer tout impôt ou taxe lui incombant (SACEM par exemple) et devra pouvoir le justifier.

L'**organisateur** devra se conformer aux prescriptions et règlements en vigueur, notamment en ce qui concerne la sécurité, la salubrité, le droit du travail, la concurrence et la consommation, de sorte que la commune ne puisse faire l'objet d'aucune poursuite.

Il devra respecter la tranquillité et le repos des voisins sous peine de contravention (art. L2 212-2 du Code Général des Collectivités Territoriales).

**Remise des clés :**

L'organisateur devra contacter le secrétariat de la Mairie au 05.63.75.53.25 pour prendre rendez-vous.

**État des lieux :**

Un premier état des lieux se fera lors de la prise de possession des locaux.

Le deuxième aura lieu lorsque **l'organisateur** rendra les locaux.

**Prix :**

Le présent droit d'utilisation est accordé à .....  
moyennant le règlement de la somme de ..... euros.

La prise de possession des locaux se fera après paiement auprès de la Mairie.

Le relevé du compteur électrique sera fait en début et fin de location avec paiement de la consommation en fin de location = 0,10 € / KW

**Caution de garantie :**

Une caution de 500 euros sous forme de chèque, libellé à l'ordre du Trésor Public sera déposée en garantie des dommages éventuels et une caution de 150 euros en garantie du ménage non fait par **l'organisateur**.

Fait à .....,  
Le .....

L'Organisateur, responsable de la location

Le Maire

## MENTION D'INFORMATIONS - RGPD

### Informations relatives à l'utilisation des données à caractère personnel (RGPD) :

Les informations recueillies obligatoires dans la Convention d'utilisation de la Salle Polyvalente feront l'objet d'un traitement papier destiné à réserver et facturer l'utilisation de la Salle Polyvalente de Lescout. Les données pourront avoir comme destinataires dans la limite de leurs attributions respectives, le maire, les élus ayant reçu une délégation en ce sens et les agents municipaux en charge de la régie de la Salle Polyvalente de Lescout.

### Durée de conservation des données :

Les données seront conservées pendant une durée maximale de 3 mois (trois mois) pour les services payants, celle nécessaire au recouvrement des sommes dues.

### Droits de la personne et consentement :

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant, ainsi qu'un droit d'opposition pour de motif légitime. Ces droits peuvent être exercés à tout moment en vous adressant au Délégué à la Protection des Données de la ville de Lescout : [dpd@maires81.asso.fr](mailto:dpd@maires81.asso.fr). Le consentement exprès lié aux conditions d'usage des informations à la convention d'utilisation de la Salle Polyvalente de Lescout pourra être retiré à tout moment.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés ou que le dispositif de contrôle d'accès n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL ou du Procureur de la République.

Je déclare avoir pris connaissance des informations relatives au RGPD ci-dessus et donner mon consentement.